

**แผนปฏิบัติการ Action plan เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมที่ดินได้จัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๘) ของกรมที่ดิน โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ชัดเจน ให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรมที่ดิน พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กรมที่ดิน ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นการพัฒนา ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนาผลผลิต /โครงการ กิจกรรม งบประมาณ หน่วยงานดำเนินการและความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ และเพื่อให้เห็นทิศทางในการพัฒนาองค์กรภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามแนวทางประเทศไทย ๔.๐ และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ชัดเจน

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานต่างๆ ดังกล่าวมาแล้ว สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย และยุทธศาสตร์กรมที่ดิน
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานงานการปฏิบัติงาน และบูรณาการระหว่างส่วนราชการ ภายในและภายนอกสำนักงานที่ดิน
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม และวิเคราะห์ในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายสำคัญให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

วิธีการดำเนินการ

๑. นำแผนการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ข้อที่บกพร่อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตามเป้าหมายข้อบกพร่อง
๒. สำรวจตรวจสอบปริมาณงานเกิด งานเสร็จ งานค้าง ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อจัดทำโครงการเร่งรัด ควบคุม และติดตาม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างมีประสิทธิภาพ

/๓. ศึกษา...

๓. ศึกษางานนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมที่ดิน ที่เป็นนโยบายที่สำคัญ เร่งด่วน (Agenda) เพื่อนำมาเป็นโครงการ กิจกรรม นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔. นำปัญหาระดับพื้นที่ (Area Based) ที่เกี่ยวกับภารกิจของกรมที่ดิน มาศึกษาหาแนวทางแก้ไข ให้บรรลุผลสำเร็จ

โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม

สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ ได้จัดทำโครงการกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นแนวทาง ควบคุม เร่งรัด และติดตาม ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วยโครงการกิจกรรมดังนี้

๑. แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒. แผนงานการเร่งรัดจัดการงานค้างฝ่ายทะเบียน

๓. แผนงานการเร่งรัดจัดการงานค้างฝ่ายรังวัด

๔. แผนงานบริหารจัดการงานด้านอำนวยการ

๕. แผนงานการรักษามาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก GECC

๖. โครงการฝ่ายทะเบียน

๑. ประเมินงานมรดก

๒. ประเมินงานใบแทน

๓. ประเมินงานแบ่งแยก รวมโฉนด สอ.เขต

๔. ประเมินงานนิติกรรมอื่นๆ ที่ไม่แล้วเสร็จในวันเดียว

๕. ประเมินงานออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑

๖. โครงการปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนที่ดินและรูปแบบแปลงที่ดินที่ยังเชื่อมโยงไม่สำเร็จ

๗. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในระบบคอมพิวเตอร์

๘. โครงการปรับปรุงและดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน

๗. โครงการฝ่ายรังวัด

๑. โครงการช่างขยัน

๘. โครงการฝ่ายอำนวยการ

๑. โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)

๒. โครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุ

/ ผลที่คาดว่าจะ...

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้การปฏิบัติงานทางด้านการงานตามภารกิจหน้าที่ งานฟังก์ชัน (Function) งานตามนโยบาย (Agenda) และงานปัญหาเชิงพื้นที่ (Area Based) เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ ผลลัพธ์ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๒. เป็นการสนับสนุนการทำงานให้ประสานสอดคล้องกับหน่วยงานทุกระดับ

๓. ทำให้ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุวัตถุประสงค์ทั้งทางด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพ และการพัฒนาองค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงราย

งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

ผู้เสนอแผนงาน


(นางสาวกนิษฐา นวลใส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้อนุมัติแผนงาน


(นายวัลลภ เครือวัลย์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงราย

วันที่อนุมัติแผนงาน วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานใน สำนักงานที่ดิน	แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหาร จัดการงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ ๑. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านระบบงานบริการ ๒. การพัฒนาด้านบุคลากร ๓. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอื่นๆ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดินจังหวัด เชียงราย สาขาเชียงของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. มีการนำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตาม ๑. ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติด้วยวิธี แจ้งในที่ประชุม/ทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน และจัดทำประกาศให้ประชาชนทราบ ๓. มีการติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรมในภาพรวม เป็นประจำทุกเดือน ๕. มีการรายงานผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อทราบหรือสั่งการเป็น ประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนส่งเสริมและ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และระดับความสำเร็จของการ นำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการ ป้องกันการทุจริต ๒. กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของ บุคลากรสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ	๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เป็นการ ปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตฯ และ ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ๒. มีการนำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตาม ๑. ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน		รับทราบและนำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม/ ทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ ๓. มีการติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน ๕. มีการรายงานผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม เพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัด ระบบตรวจสอบและปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ในภาพรวม	มีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการกำหนดการตรวจสอบฐานข้อมูล และแก้ไขฐานข้อมูลของโฉนด สารบบที่ดินกับฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดินให้เป็นปัจจุบัน สรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน และรายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดินสาขา ทราบ หรือสั่งการ	๑. มีการกำหนดแนวทางการตรวจสอบและปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ประจำวัน ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสาร ถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยระบุในคำสั่ง มอบหมายงานในหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย ส.เชิงของ ๓. มีการตรวจสอบและรับรองจากผู้จดทะเบียน ว่าการปรับปรุงฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๔. ผู้จดทะเบียนรายงานผลตามบัญชีรับทำการ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูล ทะเบียนที่ดินประจำวัน	๑. กำหนดให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนที่ดิน เป็นประจำ หลังจากดำเนินการจดทะเบียนทุกสิ้นวัน ๒. กำหนดให้มีโครงการ/กิจกรรมตรวจสอบปรับปรุงข้อมูล หนังสือรับรองการทำประโยชน์(น.ส.๓ ก) และระหว่าง เพื่อ การเชื่อมโยงและตรวจสอบตำแหน่งที่ดิน	(บ.ท.๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อพิจารณา สั่งการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๔.๑ จำนวนคำขอเกิด ๔.๒ ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบทุกแปลงแล้วหรือไม่ ๔.๓ สาเหตุที่ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูล ๔.๔ อยู่ในระยะเวลาหรือเกินมาตรฐานระยะเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด (สาเหตุ) ๕. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ/พิจารณาสั่งการ ให้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุง ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ในภาพรวม ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสาร ถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน ในการปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อน ผลสำเร็จเป็นร้อยละของจำนวนข้อมูลทะเบียนที่ดิน ทั้งหมด ๕. มีการรายงานผลสำเร็จตาม ๔. ให้หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเรื่องของการจัดเก็บภาพลักษณ์ เอกสารสิทธิและเอกสารการจดทะเบียน ประจำวัน	จัดทำโครงการฯ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ทำการสแกนภาพลักษณ์ โฉนดที่ดินและเอกสารการจดทะเบียนประจำวัน จัดเก็บในระบบ คอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	วัดจากจำนวนภาพลักษณ์ฯ ที่ค้างดำเนินการ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการควบคุม คุณภาพการบริหารงานตามเรื่องที่กำหนด	๑. การสุ่มตรวจการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี อากร ๒. การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุครุภัณฑ์) ๓. การควบคุมวงเงินรักษาเงินมัดจำรังวัด ๔. รายละเอียดเงินมัดจำรังวัดคงเหลือ (บ.ท.ด..๕๙) มียอดตรงกับ ทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด ๕. การประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ๖. กิจกรรมการประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ๗. กิจกรรมสุ่มตรวจผู้ใช้สิทธิในระบบคอมพิวเตอร์เป็น ปัจจุบัน ๘. การจัดเก็บสารบบ(เอกสาร) การนำเข้าข้อมูลสารบบ (การสแกนเอกสาร การจดทะเบียนฯ) ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีการกำหนดแนวทางหรือวิธีการสอบทานหรือ ควบคุมความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามระเบียบ หรือกฎหมายใน ๑๐ กระบวนการงานตามที่กำหนด ๒. มีการนำแนวทางหรือวิธีการสอบทานความถูกต้อง ของการปฏิบัติงานไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไป ปฏิบัติ ๓. มีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงาน ตามสายการบังคับบัญชา ๔. มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการ กรมที่ดินทราบ ครบถ้วนทั้ง ๑๐ กระบวนการ ในการตรวจราชการ รอบที่ ๒ และ ๓	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ๓. หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านทะเบียน ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านทะเบียน	๙. การควบคุมหลักเขตที่ดิน ๑๐. การปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัล ๑. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ประเภทงานมรดก ๒. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ประเภทงานใบแทน ๓. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ประเภทงานแบ่งแยกรวมโฉนดที่ดิน สบเขต ๔. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ประเภทงานนิติกรรมอื่นๆ ที่ไม่แล้วเสร็จในวันเดียว ๕. โครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณประเภทงานออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘	๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. มีการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานค้ำแต่ละส่วนทั้งก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นร้อยละอย่างชัดเจน ๕. มีการรายงานผู้อนุมัติโครงการเพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนามหรือยกเลิกคำขอ (ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ๖. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในระบบคอมพิวเตอร์ ๗. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในระบบคอมพิวเตอร์ ๘. โครงการปรับปรุงและดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน			
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนามหรือยกเลิกคำขอ (ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	มีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการเร่งรัดงานค้ำออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์	๑. แต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ติดตามเร่งรัดการดำเนินการ ๓. รายงานผลการดำเนินการให้ จพด.สาขาทราบ ทุกสิ้นเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินเร่งรัด (ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	จัดทำโครงการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณ	๑. มีการจัดทำโครงการเร่งรัดงานค้ำฝ่ายทะเบียน ๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๓. มีการสื่อสารเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไปใช้ ๔. มีการติดตามผลการดำเนินการ ๕. สรุปผลการดำเนินการ ให้เจ้าพนักงานที่ดินฯทราบ ทุกสิ้นเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการเป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้างด้านทะเบียน ที่ค้างดำเนินการก่อนปีงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่รวมงานค้างประเภท ออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรอง การทำประโยชน์)	จัดทำโครงการเร่งรัดสะสางงานค้างก่อนปีงบประมาณ	๑. มีการจัดทำโครงการเร่งรัดงานค้างฝ่ายทะเบียน ๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๓. มีการสื่อสารเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปใช้ ๔. มีการติดตามผลการดำเนินการ ๕. สรุปผลการดำเนินการ ให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ทราบ ทุกสิ้นเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้างด้านทะเบียน ที่ค้างดำเนินการในปีปัจจุบัน	จัดทำโครงการเร่งรัดสะสางงานค้างก่อนปีงบประมาณ	๑. มีการจัดทำโครงการเร่งรัดงานค้างฝ่ายทะเบียน ๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๓. มีการสื่อสารเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปใช้ ๔. มีการติดตามผลการดำเนินการ ๕. สรุปผลการดำเนินการ ให้เจ้าพนักงานที่ดินฯ ทราบ ทุกสิ้นเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานค้ำด้านรังวัด	โครงการเร่งรัดประสานงานค้ำก่อนปีงบประมาณและ งานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน	๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุ รายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. มีการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำ ทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของ งานค้ำแต่ละส่วนทั้งก่อนปีงบประมาณและงานค้ำ ในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นร้อยละอย่างชัดเจน ๕. มีการรายงานผู้อนุมัติโครงการเพื่อทราบหรือ สั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการ ด้านรังวัดในภาพรวมทั้งหมด	โครงการเร่งรัดจัดการงานค้ำดำเนินการก่อนปีงบประมาณ และงานค้ำดำเนินการในงบประมาณปีปัจจุบัน	วัดจากผลการดำเนินการเร่งรัดประสานงานค้ำ ของฝ่ายรังวัด	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ งานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ของสำนักงานที่ดิน	จัดทำแผนงานรังวัดที่ต้องดำเนินการแล้วเสร็จ เฉลี่ยต่อเดือน/คน เปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนด	วัดผลจากการค่าเฉลี่ยต่อเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. หัวหน้าฝ่ายรังวัด เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านวิชาการที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานด้านวิชาการที่ดิน	โครงการเร่งรัดผลงานค้ำก่อนปีงบประมาณและ งานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน งานทุกประเภทที่อยู่ใน ในความรับผิดชอบ	๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุ รายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. มีการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำ ทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของ งานค้ำแต่ละส่วนทั้งก่อนปีงบประมาณและงานค้ำ ในปีงบประมาณปัจจุบันเป็นร้อยละอย่างชัดเจน ๕. มีการรายงานผู้อนุมัติโครงการเพื่อทราบหรือ สั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการที่ดิน /หัวหน้าฝ่ายอำนวยการสาขา/ ส่วนแยก เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของผู้รับบริการ	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. เปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ได้ ๓. สรุปผลการดำเนินการ ๔. รายงานเจ้าพนักงานที่ดินสาขาฯ ทราบ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน /หัวหน้าฝ่ายรังวัด /หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านอำนวยการ ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความสามัคคีในหน่วยงาน หรือการแสดง บทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	โครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างความสามัคคี ในหน่วยงาน หรือที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทความรับ ผิดชอบต่อสังคม (CSR) เช่น ๑. กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ ๒. กิจกรรมอำเภอเคลื่อนที่ ๓. กิจกรรมจิตอาสา ๔. กิจกรรมวันพ่อ ๕. กิจกรรมวันแม่ ๖. กิจกรรมบริจาคโลหิต ๗. กิจกรรมร่วมทำบุญตักบาตรวันสำคัญทางพุทธศาสนา ๘. กิจกรรม Big Cleaning Day ๙. กิจกรรมปันน้ำใจชาวดินสู่ชาวดอย	๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือที่แสดงให้เห็น ถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ๒. มีการนำ/โครงการ/กิจกรรม ตาม ๑. ไปสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและ นำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม/ทำเป็นหนังสือ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน ๓. มีการติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำ ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม เป็นประจำ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน (ด้านงานบริการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านอื่น ๆ)	โครงการ/กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ	๕. มีการรายงานผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรมเพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำ ๑. มีการสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารหรือดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง ๒. มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นร้อยละอย่างชัดเจนทุกเดือน ๓. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง ๔. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ ๕. มีการประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุงให้ผู้รับบริการทราบ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน (ด้านงานบริการ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านอื่น ๆ)	การนำผลสำรวจความพึงพอใจมาวิเคราะห์สรุปผล รายงาน เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. มีการสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารหรือดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง ๒. มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นร้อยละอย่างชัดเจนทุกเดือน ๓. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง ๔. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ ๕. มีการประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุงให้ผู้รับบริการทราบ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจัดให้มีเพื่อการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	แผนเตรียมความพร้อมเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพของสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ เพื่อรองรับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	๑. จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self Checklist) เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ ตามคู่มือการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) (๑๔ ข้อ) ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. จัดทำโครงการเพื่อรองรับการสมัคร GECC ๔. ขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก	ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก เป็นผู้รับผิดชอบ ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

(นางสาวกนิษฐา นวลใส)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายวิมลภ เครือวัลย์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงของ

ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan)