



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง
เรื่อง การบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมที่ดินได้จัดทำโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ มีการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส สะดวก ถูกต้อง สุจริต เป็นธรรม ปลุกฝังจิตสำนึกของข้าราชการให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยเห็นประโยชน์ของประชาชนและทางราชการเป็นสำคัญ อันจะเป็นการยกระดับมาตรฐาน การปฏิบัติงานให้มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของประชาชน โดยให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการให้บริการตามตัวชี้วัดที่กำหนดในกรอบการประเมินผล และรายละเอียดตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสู่ “สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ รวดเร็ว โปร่งใส ใส่ใจบริการ” สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดินตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศานิต ขวัญนิมิตร)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการให้บริการ	แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหาร จัดการงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๔ ด้าน			
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานใน สำนักงานที่ดิน	๑. ด้านงานบริการ จำนวน ๑๓ โครงการ ๒ แผนงาน ๖ กิจกรรม มุ่งเน้นมาตรฐานในการบริการประชาชนที่สอดคล้องกับการสำรวจความต้องการ ของผู้รับบริการลดขั้นตอนในการกรอกเอกสาร การดำเนินการให้บริการมีความถูกต้อง การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในการให้บริการเพื่อลดต้นทุน ลดการสูญเสีย และเกิดคุณค่าที่เป็นประโยชน์ ต่อผู้รับบริการ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. นำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอด ให้เจ้าหน้าที่ทราบในการประชุมประจำเดือน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๓. ติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/แผนงาน /กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน ๔. สรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ในภาพรวม เป็นประจำทุกเดือน ๕. รายงานเจ้าพนักงานที่ดินฯ สาขาปง เพื่อทราบหรือสั่งการเป็น ประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด
โครงการ	๑.๑ โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๑.๒ โครงการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียน รูปแปลงที่ดิน และภาพลักษณะเอกสารสิทธิ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๑.๓ โครงการเร่งรัดงานค้างประเภทแบ่งแยกในนามเดิม/แบ่งกรรมสิทธิ์รวมและสอบเขตโฉนดที่ดิน ที่ค้างดำเนินการ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๑.๔ โครงการเร่งรัดงานค้างประเภทออกโฉนดที่ดินที่ค้างดำเนินการ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๑.๕ โครงการยกระดับการให้บริการประเภทงานใบแทนโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำ ประโยชน์ของฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๖ โครงการรู้วันจดทะเบียนประเภทงานโอนมรดก รับใบแทนโฉนดที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๑.๗ โครงการช่างรังวัดงานไม้ค้ำ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๑.๘ โครงการเพิ่มช่องทางให้บริการแก่ประชาชนในการติดต่อ- สอบถามผ่าน LINE @ ที่ดินปง และ บอกทางช้างเคียง โดยใช้ QR Code ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๑.๙ โครงการนายช่างรังวัดผู้มีสมรรถนะและปฏิบัติงานได้ผลสัมฤทธิ์ดีเลิศในสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑.๑๐ โครงการเร่งรัดงานค้ำด้านวิชาการที่ดิน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๑.๑๑ โครงการตรวจสอบหลักทรัพย์ด้วย Line Group สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา ๑.๑๒ โครงการยกระดับการให้บริการประชาชน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๑.๑๓ โครงการ QR Code บอกความพึงพอใจ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง			
แผนงาน	๑.๑ แผนความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑.๒ แผนปฏิบัติการทำลายเอกสารสารบบที่ดิน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓			
กิจกรรม	๑.๑ กิจกรรมการให้บริการนัดจดทะเบียนล่วงหน้าฝ่ายทะเบียน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๑.๒ กิจกรรมเปิดช่องบริการพิเศษ สำหรับพระภิกษุ สามเณร ผู้สูงอายุ ๘๐ ปีขึ้นไป และผู้ทุพพลภาพ ๑.๓ กิจกรรมเปิดช่องทางในการติดต่อ สอบถาม ติดตามงานระหว่างประชาชน ผู้มาใช้บริการกับสำนักงานที่ดิน ผ่าน Line @ที่ดินปง ๑.๔ กิจกรรมเปิดช่องทางการค้นหาตำแหน่งที่ตั้งสำนักงานที่ดิน ติดต่อ สอบถาม แนะนำบริการ ผ่าน Google My Business "สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง"			

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๕ กิจกรรมให้บริการ Face Time หรือ VDO Call ในกรณีผู้มอบอำนาจมีอายุมาก หรือลายเซ็นเปลี่ยนแปลง ๑.๖ กิจกรรมจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัด e-Qlands			

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ	๒. ด้านบุคลากร จำนวน ๒ โครงการ ๒ แผนงาน มุ่งเน้นให้บุคลากร มี Service Mind มีการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการให้บริการจนถึงสิ้นสุดการให้บริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล , การจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมในการให้บริการ การสร้างสิ่งจูงใจ มีการเพิ่มศักยภาพและทักษะ ในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและทันสมัยกับเจ้าหน้าที่ และส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาอบรมเพิ่มเติม ๒.๑ โครงการพัฒนาบุคลากร โดยการสอนงาน (Coaching) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๒.๒ โครงการทำบุญตักบาตร ฟังธรรมเทศนา เนื่องในวันสำคัญหรือเทศกาลสำคัญทางศาสนา ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง	๑. จัดทำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ๒. นำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ไปสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม ๓. มีการติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละโครงการ แผนงาน/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๕. รายงานเจ้าพนักงานที่ดินฯ สาขาปง เพื่อทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด
แผนงาน	๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒.๒ แผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริต ของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด และฝ่ายอำนวยการ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ	๓. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน ๔ โครงการ ๒ แผนงาน ๓ กิจกรรม การจัดอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการสามารถดำเนินกิจกรรมเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนเกิดความประทับใจ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีการจัดภูมิทัศน์ให้เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อนหย่อนใจ มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกหรือบริการเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงได้ มีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพและมีการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน และการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ๓.๑ โครงการ กิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๓.๒ โครงการประกวดห้องน้ำสะอาดแห่งปีของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรมที่ดิน) ๓.๓ โครงการติดตั้งถังเก็บสำรองน้ำสำหรับใช้ในห้องน้ำประชาชนและห้องน้ำเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๓.๔ โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน (ปรับปรุงห้องการเงิน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง)	๑. จัดทำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ๒. นำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ไปสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม ๓. มีการติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๕. รายงานเจ้าพนักงานที่ดินฯ สาขาปง เพื่อทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายอำนวยความสะดวก
	๓.๑ กิจกรรม "ส้วมสะอาด ได้มาตรฐาน" (HAS:Health Accessibility Safety) ได้ผ่านการประเมิน "ส้วมสะอาด ได้มาตรฐาน" (HAS:Health Accessibility Safety) ระยะเวลาการรับรอง วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๘ - ๒๐ พ.ย. ๒๕๗๐ ๓.๒ กิจกรรมการจัดทำห้องปลอดฝุ่นในสถานที่สาธารณะ ได้ผ่านการประเมินตามมาตรฐานการจัดทำห้องปลอดฝุ่นในสถานที่สาธารณะ ระดับดีมาก ๓.๓ กิจกรรมคัดแยกขยะอินทรีย์ , ขวดพลาสติก และขยะแห้ง ขยะเปียก ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง			

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ	๔. ด้านอื่นๆ (การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม,การบริหารงบประมาณ) จำนวน ๒ โครงการ ๔ กิจกรรม ๔.๑ โครงการปลูกผักสวนครัว และเลี้ยงไก่ไข่ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๔.๒ โครงการอำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่ ร่วมกับอำเภอปง	๑. จัดทำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ๒. นำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ไปสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม ๓. มีการติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ๕. รายงานเจ้าพนักงานที่ดินฯ สาขาปง เพื่อทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด
กิจกรรม	๔.๑ กิจกรรมจัดสวนหย่อม และจุดเช็คอิน ๔.๒ กิจกรรมแวนสายตาสัน/ยาวยิ้มใช้ ๔.๓ กิจกรรมจิตอาสาร่วมกับอำเภอปง ๔.๔ กิจกรรมแจกโบว์ เพื่ออุทิศถวายพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง			

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม และป้องกันการทุจริตประพฤติ มิชอบและระดับความสำเร็จ ของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	๑. โครงการทำบุญตักบาตร ฟังธรรมเทศนา เนื่องในวันสำคัญหรือเทศกาล สำคัญทางศาสนา ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๒. แผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริต ของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด และฝ่ายอำนวยการ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. กิจกรรมสวดมนต์ในที่ประชุมประจำเดือน ๔. กิจกรรมส่งเสริมศาสนา สาธารณประโยชน์ และร่วมทำบุญในวันสำคัญของชาติ ๕. กิจกรรมสร้างความโปร่งใส เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ฯลฯ ๖. กิจกรรมสอบทานการรับเงินประเภทต่าง ๆ ตามใบเสร็จรับเงินของ ของงานการเงิน กับฝ่ายทะเบียนและฝ่ายรังวัดประจำวัน	๑. จัดทำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่เป็นการ ปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตฯ และ ส่งเสริมบุคลากรให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ๒. นำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ไปสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไป ปฏิบัติด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม ทราบโดยทั่วกัน ๓. มีการติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของ แต่ละโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม ๕. รายงานเจ้าพนักงานที่ดินฯ สาขาปง เพื่อทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม	๑. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๒. โครงการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียน รูปแปลงที่ดิน และภาพลักษณ์เอกสารสิทธิของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง	๑. จัดทำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม การตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินประจำวัน ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสารถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ๓. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานในการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน ๔. ผู้จดทะเบียนรายงานผลตามบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๔.๑ จำนวนคำขอเกิด ๔.๒ ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบทุกแปลงแล้วหรือไม่ ๔.๓ สาเหตุที่ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูล ๔.๔ อยู่ในระยะเวลาหรือเกินมาตรฐานระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด (สาเหตุ) ๕. เจ้าหน้าที่ที่ดินฯ สาขาปง ตรวจสอบ/พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน และปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน	กิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน <u>ประจำวัน</u> รายงานผลการดำเนินงานตามบัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด. ๒)	๑. จัดทำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม การตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินประจำวัน ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสารถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ๓. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานในการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน ๔. ผู้จดทะเบียนรายงานผลตามบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๔.๑ จำนวนคำขอเกิด ๔.๒ ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบทุกแปลงแล้วหรือไม่ ๔.๓ สาเหตุที่ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูล ๔.๔ อยู่ในระยะเวลาหรือเกินมาตรฐานระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด (สาเหตุ) ๕. เจ้าพนักงานที่ดินฯ สาขาปง ตรวจสอบ/พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน และปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเรื่องของการจัดเก็บ ภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ และเอกสารการจดทะเบียน ประจำวัน	๑. โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๒. โครงการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียน รูปแปลงที่ดิน และภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง	๑. จัดทำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม การตรวจสอบและ ปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินประจำวัน ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสารถ่ายทอด ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ๓. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานในการจัดเก็บ และปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน ๔. ผู้จดทะเบียนรายงานผลตามบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ โดยมี รายละเอียด ดังนี้ ๔.๑ จำนวนคำขอเกิด ๔.๒ ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบทุกแปลงแล้วหรือไม่ ๔.๓ สาเหตุที่ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูล ๔.๔ อยู่ในระยะเวลาหรือเกินมาตรฐานระยะเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด (สาเหตุ) ๕. เจ้าพนักงานที่ดินฯ สาขาปง ตรวจสอบ/พิจารณาสั่งการ ให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน และปรับปรุงข้อมูลอย่าง ต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพการบริหารงานตามเรื่องที่กำหนด	๑. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี อากร ๒. การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุ ครุภัณฑ์) ๓. วงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด ๔. รายละเอียด เงินมัดจำรังวัดคงเหลือ (บ.ท.ด. ๕๙) มียอดตรงกับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด ๕. การประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ๖. สิทธิการเข้าใช้งานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรมที่ดิน ๗. แบบพิมพ์เอกสารสิทธิที่เบิกไปดำเนินการให้กับผู้ขอที่ค้างลงนาม ๘. การจัดเก็บสารบบ (เอกสาร) การนำเข้าข้อมูลในระบบ (การสะแกนเอกสารการจดทะเบียนฯ) ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๙. การควบคุมหลักเขตที่ดิน ๑๐. การปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัล	๑. นำแนวทางและวิธีการสอบทานความถูกต้องไปสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติทราบและนำไปปฏิบัติในที่ประชุมประจำเดือนสำนักงานฯ ๒. มีการสอบทานความถูกต้องตามสายการบังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง ๓. เจ้าหน้าที่งานที่ดินฯตรวจสอบ/ควบคุม ติดตามคุณภาพของงานบริการตามสายการบังคับบัญชา ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินทราบ ครบถ้วนทั้ง ๑๐ กระบวนงาน จำนวน ๒ ครั้ง	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานค้ำด้านทะเบียน				
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านทะเบียน	๑. โครงการเร่งรัดงานค้ำประเภทแบ่งแยกในนามเดิม/แบ่งกรรมสิทธิ์รวมและสอบเขตโฉนดที่ดินที่ค้ำดำเนินการ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๒. โครงการเร่งรัดงานค้ำประเภทออกโฉนดที่ดินที่ค้ำดำเนินการของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๓. โครงการยกระดับการให้บริการประเภทงานใบแทนโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์ของฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔. โครงการรู้วันจดทะเบียนประเภทงานโอนมรดก รับใบแทนโฉนดที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. จัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. การดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง ๔. สรุปผลดำเนินงานเป็นรายเดือน ๕ รายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดิน ทราบ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายทะเบียน
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดิน และออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดิน ลงนาม หรือ ยกเลิกคำขอ (ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	จัดทำบัญชีงานค้ำ	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. จัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. การดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง ๔. สรุปผลดำเนินงานเป็นรายเดือน ๕ รายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดิน ทราบ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายทะเบียน

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ร้อยละของงานค้ำออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินเร่งรัด (ไม่รวมงานค้ำจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	กิจกรรมเร่งรัดงานค้ำก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (งานค้ำยกมา) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ระดับ ๕ คะแนน ดำเนินการเร่งรัดได้ ร้อยละ ๕๐ ของงานค้ำก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานเร่งรัด สะสางหัวหน้าฝ่ายติดตามผล ๓. สรุปผลดำเนินการเป็นรายเดือน ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดิน ทราบ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายทะเบียน
ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำด้านทะเบียน ที่ค้ำดำเนินการก่อนปีงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่รวมงานค้ำประเภทออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์)	กิจกรรมเร่งรัดงานค้ำก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (งานค้ำยกมา) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ระดับ ๕ คะแนน เร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐ ของงานค้ำในปีปัจจุบัน	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานเร่งรัด สะสางหัวหน้าฝ่ายติดตามผล ๓. สรุปผลดำเนินการเป็นรายเดือน ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดิน ทราบ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายทะเบียน
ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานค้ำด้านทะเบียนที่ค้ำดำเนินการในปีปัจจุบัน	กิจกรรมเร่งรัดงานค้ำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (งานปีปัจจุบัน) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ระดับ ๕ คะแนน เร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๐ ของงานปีปัจจุบัน	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานเร่งรัด สะสางหัวหน้าฝ่ายติดตามผล ๓. สรุปผลดำเนินการเป็นรายเดือน ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดิน ทราบ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายทะเบียน

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านรังวัด				
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานด้านรังวัด	๖.๑ โครงการช่างรังวัดงานไม้ค้ำ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๖.๒ โครงการนายช่างรังวัดผู้มีสมรรถนะและปฏิบัติงานได้ผลสัมฤทธิ์ดีเลิศในสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๖.๓ โครงการเพิ่มช่องทางให้บริการแก่ประชาชนในการติดต่อ- สอบถามผ่าน LINE @ ที่ดินปง และ บอกทางช้างเคียง โดยใช้ QR Code ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง มีการเร่งรัดประสานงานค้ำก่อนปีงบประมาณและ งานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน ให้ได้ตามเวลามาตรฐานของกรมที่ดิน	๑. จัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุ รายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. ดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง ๓. สรุปผลดำเนินงานเป็นรายเดือนทุกเดือนโดยรายงาน การขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานค้ำแต่ละส่วน ทั้งก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน เป็นร้อยละอย่างชัดเจน ๔. รายงานเจ้าพนักงานที่ดินฯ สาขาปง เพื่อทราบหรือ สั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายรังวัด
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงาน บริการด้านรังวัดในภาพรวม ทั้งหมด	เร่งรัดงานบริการงานค้ำด้านรังวัดในภาพรวม ระดับ ๕ คะแนน ดำเนินการเร่งรัดให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลงานค้ำทั้งหมด	๑. จัดทำบัญชีงานค้ำก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๒. จัดทำข้อมูล งานค้ำปีปัจจุบัน และผลการเร่งรัดงาน บริการที่ได้ดำเนินการเสร็จตามความประสงค์ของผู้ขอ และส่งให้ฝ่ายทะเบียนแล้ว ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ๔. รายงานผลดำเนินการให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายรังวัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ งานร้งวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ของสำนักงานที่ดิน	เร่งรัดงานร้งวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จต่อเนื่อง เปรียบเทียบกับมาตรฐาน ผลการปฏิบัติงานทุกประเภทแล้วเสร็จ	๑.ตามแนวทางมาตรฐานการร้งวัดและระเบียบของกรมที่ดิน ๒. บัญชีข้อมูลงานค่าง ๓. งานแล้วเสร็จ หมายถึงงานที่เจ้าพนักงานที่ดินส่งถอนจ่าย งดร้งวัดหรือยกเลิกคำขอ ๔.รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายร้งวัด

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านวิชาการที่ดิน				
ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านวิชาการที่ดิน	โครงการเร่งรัดงานค้ำด้านวิชาการที่ดิน ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง มีการเร่งรัดสะสางงานค้ำก่อนปีงบประมาณและ งานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน งานทุกประเภทที่อยู่ ในความรับผิดชอบ	๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ และงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุ รายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. มีการดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานอย่างต่อเนื่อง ๓. มีการรายงานเจ้าพนักงานที่ดินทราบเมื่อมีผลการดำเนินการ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ร้อยละของผลการเร่งรัด งานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	-กิจกรรมเร่งรัด งานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือเร่งรัดได้ ร้อยละ ๙๕ ของเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทั้งหมด	๑. จัดทำข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. จัดทำข้อมูลงานค้ำปัจจุบัน ๓. เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบเร่งรัดงานค้ำตามข้อ ๑ และ ๒ ๔. สรุปผลการดำเนินสายเป็นรายเดือน ๕. รายงานผลให้เจ้าพนักงานที่ดิน ทราบ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายอำนวยการ

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จของการบริหารจัดการ งานด้านอำนวยการ				
ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ความสำเร็จของการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน และการแสดงบทบาทความรับ ผิดชอบต่อสังคม (CSR)	โครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการสร้างความสามัคคี ในหน่วยงาน หรือที่แสดงให้เห็นถึงบทบาทความรับผิดชอบ ต่อสังคม (CSR) ๘.๑ โครงการปลูกผักสวนครัว และเลี้ยงไก่ไข่ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๘.๒ โครงการ กิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๘.๓ โครงการทำบุญตักบาตร ฟังธรรมเทศนา เนื่องในวันสำคัญหรือเทศกาล สำคัญทางศาสนา ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ๘.๔ โครงการบริจาคโลหิตฯ ร่วมกับอำเภอปง ๘.๕ โครงการอำเภอ....ยิ้มเคลื่อนที่ ร่วมกับอำเภอปง ๘.๖ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๘.๗ กิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับอำเภอปง ๘.๘ กิจกรรมในพิธีวันสำคัญต่างๆ	๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือที่แสดงให้เห็น ถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ๒. นำโครงการ/กิจกรรม ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอด ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติด้วย ด้วยวิธีแจ้งในที่ประชุม/ทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนให้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน ๓. การติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของแต่ละกิจกรรม ๔. การสรุปผลดำเนินการของแต่ละกิจกรรม ๕. มีการรายงานเจ้าพนักงานที่ดินฯ ทราบ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายอำนวยการ

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๘.๑๒ กิจกรรม "สิ่งแวดล้อม ได้มาตรฐาน" (HAS:Health Accessibility Safety) ได้ผ่านการประเมิน "สิ่งแวดล้อม ได้มาตรฐาน" (HAS:Health Accessibility Safety) ระยะเวลาการรับรอง วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๗๐ ๘.๑๓ กิจกรรมการจัดทำห้องปลอดฝุ่นในสถานที่สาธารณะ ได้ผ่านการประเมินตามมาตรฐานการจัดทำห้องปลอดฝุ่นในสถานที่สาธารณะ ระดับดีมาก			

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการสำรวจความพึงพอใจต่องานบริการทั้ง ๔ ด้าน	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุง/แก้ไข และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ	๑. มีการสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารหรือดิจิทัลเป็นประจำและต่อเนื่อง ๒. มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน ๓. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง ๔. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ ๕. มีการประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุงให้ผู้รับบริการทราบ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน	กิจกรรม ทดแบบความพึงพอใจ ระดับ ๕ คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑ ทดแบบสำรวจความพึงพอใจ ๒. มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน ๓. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง ๔. รายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบหรือสั่งการ ๕. มีการประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือปรับปรุงให้ผู้รับบริการทราบ	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายอำนวยการ

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพที่สำนักงานที่ดินจัดให้มีเพื่อการสนับสนุนให้สำนักงานที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	มีการเตรียมความพร้อมตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการด้านกายภาพของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ตามเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ตามแบบประเมินตนเอง (SelfChecklist) เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก Government Easy Contact Center : GECC และได้ผ่านการประเมินมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว โดยจะครบกำหนดอายุการรับรองในปี พ.ศ. ๒๕๗๑	จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self Checklist) เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก Government Easy Contact Center : GECC จำนวน ๑๔ ข้อ ๑. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่หรือผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ ๒. มีระบบการขนส่งสาธารณะที่เข้าถึงสถานที่บริการสะดวกต่อการเดินทาง ๓. มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน ๔. มีการออกแบบผังงาน และระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โดยคำนึงถึงลักษณะและปริมาณงานที่ให้บริการ ๕. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรติดต่อ และช่องทางการติดต่อไว้ โดยจัดให้มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรติดต่อ แสดงให้ผู้รับบริการเห็นบริเวณจุดให้บริการได้อย่างชัดเจน ๖. มีการออกแบบขนาดและพื้นที่ใช้งาน สะดวกต่อการเอื้ออำนวย (พื้นที่ว่างด้านข้างสำหรับการเคลื่อนไหวย่างกายที่สบาย) และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด ฝ่ายอำนวยการ

ตัวชี้วัด	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๗. มีการออกแบบในจุดที่สำคัญหรืออันตรายหรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากลทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน ๘. มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอที่จะไม่ทำให้เกิดอันตราย และไม่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการ ๙. มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และความพร้อมของทรัพยากรที่มี ๑๐. มีห้องน้ำที่สะอาด และถูกสุขลักษณะ (กรณีที่มีห้องน้ำไม่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของหน่วยงานเอง ให้พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการบริหารจัดการ) ๑๑. มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม ๑๒. มีจุดแรกรับ ในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ๑๓. มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ๑๔. มีการกำหนดพื้นที่เขตปลอดบุหรี่		

ลงชื่อ..... ผู้เสนอแผน

(นางผกายวรสณ ก้อนคำ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติแผน

(นายศานิต ขวัญนิมิตร)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปาง