



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง
เรื่อง โครงการบริหารจัดการงานค้ำและงานเกิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมที่ดินได้จัดทำโครงการบริหารจัดการงานค้ำและงานเกิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกรอบและสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการงานค้ำและงานเกิดใหม่ให้หน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ปริมาณงานค้ำลดลงอย่างต่อเนื่อง และควบคุมงานเกิดใหม่ให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลา ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชนของหน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่เกิดการทำงานร่วมกัน และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) มาตรฐานกลาง เพื่อการบริหารจัดการงานค้ำและงานเกิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศานิต ขวัญนิมิตร)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) มาตรฐานกลาง
เพื่อการบริหารจัดการงานค้างและงานเกิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) มาตรฐานกลาง
เพื่อการบริหารจัดการงานค้างและงานเกิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง

ลำดับ ที่	ภารกิจตามโครงสร้าง อำนาจหน้าที่	แผนงาน/วิธีการดำเนินงาน	เป้าประสงค์	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	หลักฐาน
๑. ๒. ๓.	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรังวัด	<p>แผนงาน</p> <p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) มาตรฐานกลาง เพื่อการบริหารจัดการงานค้างและงานเกิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง</p> <p>๒. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ (Action Plan) มาตรฐานกลาง เพื่อการบริหารจัดการงานค้างและงานเกิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการบริหารจัดการงานค้างและงานเกิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศแผนปฏิบัติการ (Action Plan) มาตรฐานกลาง เพื่อการบริหารจัดการงานค้างและงานเกิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง</p> <p>๓. ร่วมกันสำรวจพิจารณางานที่เข้าหลักเกณฑ์ “งานค้าง”</p> <p>๔. จัดทำบัญชีรายการงานค้างและรวบรวม/ตรวจนับจำนวนงานค้างทั้งหมด</p>	<p>เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ ตามภารกิจของกรมที่ดิน และเพื่อเป็นกรอบแนวทาง และใช้เป็นมาตรฐานร่วมกันในการลดงานค้างเดิม ควบคุมงานเกิดใหม่ เพื่อยกระดับ ประสิทธิภาพ การให้บริการประชาชน และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ การให้บริการ สร้างความเชื่อมั่นต่อสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง และกรมที่ดิน , เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ตลอดจนการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ เกิดการทำงานและแก้ปัญหา ร่วมกันอย่างเป็นระบบ</p>	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	<p>๑) ตัวชี้วัดด้านปริมาณ</p> <p>ปริมาณงานค้าง ลดลง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของยอดงานค้างต่อเดือนงานเกิดใหม่ที่แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ งานเกิดใหม่ที่แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ (ยกเว้นกรณีที่มีกำหนดเวลา ตามกฎหมายต่างออกไป)</p>	<p>คำสั่ง สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง</p> <p>ประกาศ สำนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง</p> <p>แบบที่ ๑</p> <p>ข้อมูลสำรวจงานค้างของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) มาตรฐานกลาง เพื่อการบริหารจัดการงานค้างและงานเกิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>

		<p>๕. การติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๖. สรุปผลการดำเนินงาน ผ่านการรายงานผลเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาปง ทุกสิ้นเดือน</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพะเยาทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <p>วิธีการดำเนินงาน</p> <p>๑. ลงเลขรับหรือบันทึกบัญชีรับเรื่องหรือในระบบสารสนเทศ ภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันรับเรื่อง</p> <p>๒. ตรวจสอบเอกสาร/ข้อมูล ที่ได้รับให้ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดในกรณีไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอหรือหน่วยงานต้นทางเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมโดยเร็ว</p> <p>๓. ระบุชื่อเจ้าหน้าที่หรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบหลักในแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน</p> <p>๔. ดำเนินตามขั้นตอนและกระบวนการต่างๆ เช่น สอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์ข้อมูลร่างสำนวนหรือเอกสารประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำความเห็นหรือข้อเสนอ</p> <p>๕. หัวหน้าฝ่ายตรวจทานความถูกต้องของสำนวน/เอกสาร</p> <p>๖. แจ้งผลการพิจารณาให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง/ประชาชน มีบันทึกการจบงาน (งานเสร็จ) ในบัญชี/ระบบหรือในสำนวนอย่างครบถ้วน</p>			<p>๒) ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ</p> <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้องของสำนวนหรือเอกสารตามกฎหมายและระเบียบ - ความตรงต่อเวลาในการรายงานข้อมูลไปยังหน่วยที่ระดับเหนือขึ้นไป - ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 	<p>แบบที่ ๒</p> <p>แบบฟอร์มการรายงานผลดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) มาตรฐานกลาง เพื่อการบริหารจัดการงานค้างและงานเกิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>แบบที่ ๔</p> <p>บัญชีรายละเอียดงานค้างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) มาตรฐานกลาง เพื่อการบริหารจัดการงานค้างและงานเกิดใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
--	--	---	--	--	--	--

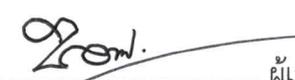
		<p>๗. สรุปผลการดำเนินงาน ผ่านการรายงานผล เสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขา ป่าสัก</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพะเยาทราบ ภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p>				
--	--	--	--	--	--	--

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน

 (นางผกายวรรณ ก้อนคำ)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน

 (นายธีรนนท์ คำชาย)
 หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน

 (นายไตรภพ ไชยชิตย์)
 นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน
 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน

 (นายศานิต ขวัญนิมิตร)
 เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดพะเยา สาขาป่าสัก